

# 2017학년도 대흥중학교 학생 봉사활동 운영 계획

## 01 봉사활동의 목표

봉사활동이란 어떤 대가를 목적으로 하는 활동이 아니라, 자발적인 의도에서 개인이나 단체가 다른 사람을 돕거나 사회에 기여하는 무보수의 지속적인 활동으로 인간의 존엄성에 대한 인식뿐만 아니라, 더불어 사는 사회의 이해, 협동 의식의 고취 등 다양한 의미를 부여할 수 있는 활동을 의미하며 다음과 같은 목표를 갖는다.

- 타인을 배려하는 너그러운 마음과 더불어 사는 공동체의식을 갖는다.
- 나눔과 배려의 봉사활동 실천으로 이웃과 서로 협력하는 마음을 기르고, 호혜정신을 기른다.
- 지역사회에 관심을 가지고 참여함으로써 사회적 역할과 책임을 분담하고, 지역사회 발전에 이바지하는 태도를 가진다.

## 02 봉사활동의 기본 방향

- 봉사활동의 참된 의미와 가치를 인식시키고 미래 생활과도 연계되도록 지도한다.
- 효율적이며 진정한 봉사활동이 될 수 있도록 사전 교육을 실시하며, 관련 정보를 충분히 수집하고 면밀한 계획을 세워 추진한다.
- 봉사활동의 내용은 학교나 지역사회의 여건을 고려, 학교 재량으로 선정하여 융통성있게 운영한다.
- 학생들이 자신의 능력에 맞는 봉사활동을 실시하고 보람을 느낄 수 있도록 한다.
- 서로 협력하는 기회를 만들고, 특히 동아리활동의 성과를 봉사활동에 적극 활용한다.
- 활동의 전 과정이 교육적 의미를 가질 수 있도록 활동의 계획과 과정, 결과에 대한 사후 평가를 실시하고, 이를 향후의 활동 계획 수립에 반영한다.

### 03 봉사활동 운영 방침

#### 가. 봉사활동 영역

영역	내용	활동별 내용 예시
봉사 활동	교내 봉사 활동	학습부진 친구, 장애인, 병약자, 다문화가정 학생 돕기 등
	지역사회 봉사 활동	복지시설, 공공시설, 병원, 농·어촌 등에서의 일손 돕기 등 불우이웃돕기, 고아원, 양로원, 병원, 군부대에서의 위문 활동 등 재해 구호, 국제 협력과 난민 구호 등
	자연환경 보호활동	깨끗한 환경 만들기, 자연 보호, 식목 활동, 저탄소 생활 습관화 등 공공시설물, 문화재 보호 등
	캠페인 활동	공공질서, 교통안전, 학교 주변 정화, 환경 보전, 헌혈, 각종 편견극복 등에 대한 캠페인 활동 등

#### 나. 봉사활동 시간 운영

- 1) 학생봉사활동은 연간 20시간 내외로 실시하며 학교교육과정에 의한 활동은 3시간으로 편성하고, 개인 활동은 17시간 이상 권장한다.
- 2) 봉사활동 인정시간
  - 봉사활동 시간 인정은 1일 8시간 이내 인정 원칙
  - 평일 수업시간이 7교시면 1시간, 6교시면 2시간, 휴업일(공휴일)이면 8시간 이내 인정

#### 다. 학교봉사활동추진위원회 구성

위원장				
교 감				
부위원장				
창의혁신부장				
위원장				
교무부장	1학년부장	2학년부장	3학년부장	담당계

#### 라. 학교 계획에 의한 봉사활동

- 1) 학교 교육과정 계획에 의한 봉사활동

	월	일	시간	활동 내용	지도교사
1	3	2	1	봉사활동 사전교육	봉사활동담당교사, 담임교사
2	10	21	1	현장체험학습 후 주변 환경미화(1,2)	담임 교사
3	10	27	1	교내 체육행사 및 대흥제 뒷정리	담임 교사
4	12	1	1	문화체험활동 후 주변 환경미화(3)	담임 교사
계			4		

2) 교내 봉사활동으로 인정하고 확인서를 발급하는 활동

순 번	영 역	인정 시간	예상학생수	담당부서	비고
1	우유급식 도우미	학기당 10시간	학급당 2명	각 학년부	
2	중식 도우미	학기당 20시간	학급당 5명	각 학년부	분기별 10시간 가능
3	드림메이트 멘토	학기당 20시간	학급당 5명	2학년부	월별 지속적인 경우 만 인정
4	봉사 프로그램 도우미	학기당 10시간	2학년 2명	2학년부	
5	학생회 도우미	학기당 15시간	20명 내외	3학년부	
6	분리수거 도우미	학기당 6시간	3학년 학급당 2명	3학년부	
7	교내 행사도우미 및 기타 대흥제, 과학의 날, 졸업식, 방학중 봉사활동, 사물놀이, 오케스트라, 연극공연 등	행사시 수립한 계획에 따름	행사시 수립한 계획에 따름	해당부서	추기
8	체육대회	3시간	학급당 1명 (체육부장)	학생안전부	
9	특수학급 도우미	1년간 20시간	3명(1-4,2-3,3-5)	교무기획부	1년간 담임선생님 협조 요망
10	교과서 분류도우미	4시간	10명 내외	교무기획부	
11	방송 활동 도우미	학기당 10시간	10명 내외	교무기획부	
12	에너지지킴이활동 및 교단선진 화기자재 관리 도우미	학기당 10시간	학급당 1명	교육정보부	
13	소프트웨어 관련 도우미	학기당 10시간	2~3학년 20명	교육정보부	
14	도서관 활동 도우미	학기당 10시간	30명 내외	창의혁신부	
15	진로인성활동도우미	학기당 5시간	학급당 1명	진로인성복지부	
16	꽃물들이기 도우미	1학기 4시간	5명	진로인성복지부	
17	아우름터(교육복지)도우미	학기당 8시간	30명	진로인성복지부	
18	아침운동 도우미	학기당 5시간	학년별 1명	학생안전부	
19	4-H 자율동아리회원	학기당 최대 10시간	26명	과학교과	1년간

※ <교내행사도우미>는 교내 행사 추진시 추진계획에 삽입하여 내부결재를 득한 후 봉사시간수를 인정한다.

※ 교내봉사활동 확인서는 해당부서 담당자가 봉사활동 실시 후 발급하여 결재를 득한 후 담임선생님께 드린다.

※ 교내 봉사활동 시간 인정의 건- 전출생 및 전출로 인한 결원보충자의 경우.

-교내(학급) 봉사활동 담당자로 봉사하다가 전출하는 경우나 교내(학급) 봉사활동 담당 학생의 전출로 인한 결원 발생 시 학기 수업일수 중 봉사한 기간에 비례하여 봉사시간을 부여하되 환산 시간에서 소수점 이하는 절사한다.

※ 기타 봉사활동 관련 사항은 봉사활동추진위원회의 결정에 따라 인정할 수 있다.

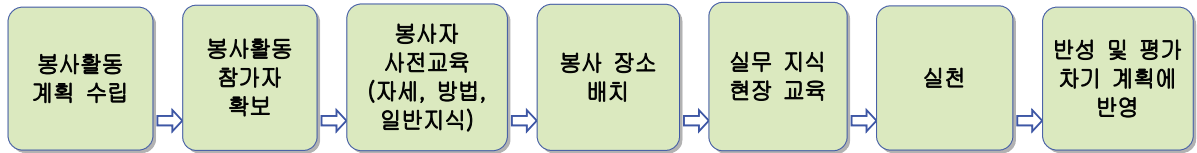
마. 개인이 방문하여 봉사활동 할 수 있는 기관

연번	기관명	주소	전화번호	비고
1	시흥시 종합 자원봉사센터	대야동 465-4	312-7792	
2	시흥시 청소년활동지원센터	신천동 736-5번지 정원빌딩 2층 (삼미시장 공원 옆)	404-7141	
3	베다니 마을	신천동 586-41	314-6962	
4	시흥시 종합복지회관	은행택지지구60블럭	315-8279	
5	사회일꾼복지관	정왕동 1613-9	497-7151	
6	복음자리 복지센터	정왕동 명동프라자 4층	497-5893	
7	송암 동산 보육원	거모동 산 87	498-5326	
8	세일 양로원	논곡동 29-15	403-2211	
9	소망 선교원	목감동 산19-1	405-5590	
10	천사의 집	계수동 223-1	311-3797	
11	목감 복지관	조남동 산9-19	403-0110	
12	엘림 양노원	도창동 408-1	315-6227	
13	야훼의 집	하중동 830-4	315-3696	
14	애림원	물왕동 산57-2	405-4132	
15	평안의 집	미산동 333	313-2852	
16	시흥시청	장현동 300	310-2141	
17	작은 자리사회복지관	신천동 882-2번지	317-7120	
18	시흥 우체국	정왕동 1366-10	319-2105	
19	대야종합사회복지관	대야동 484-5	404-8112	
20	은빛마을 세일 양로원	은행동 530-2번지 드림빌딩 2층	403-2211	
21	섬김의 집	신천동 545-53	312-5412	
22	벽진 공동체	신천동 824-5	315-1335	
23	에덴 공동체	신천동 422	312-9932	
24	부활 사랑의 집	신천동 81블럭 5롯데	312-2570	
<p>◎ 추가 인정기관 : 사랑의공동체, 매화동 청소년지도 협의회, 신천동 청소년 선도위원회, 시흥시 아동 교통안전 협의회, 시흥시 새마을회, 시흥시 실내체육관, 인천 동구 청소년 수련관, 대광청소년 수련의 집, 임마누엘의 집, 김포시 청소년 수련원, 성우보육원, 평안의 집, 은빛 마을양로원, 한국전력공사, 육 군 제2291부대, 천사의 집, 시흥세무서, 복사골문화센터, 부천문화재단, 시민회관, 열린사회, 구세군, 지하철 하곡역 사무소, 경기지방 통계청 부천출장소, 새마을문고센터, 한국도로공사시흥영업소, 기쁨의 집, 에너지관리공단 경기지사, 애림원, 어머니의 집(노인주거복지무료양로원), 연꽃테마파크, 사단법인 한국미술협회대한민국상이군경회경기도지부, (사)한국청소년그린캠프봉사단, 사단법인 파라키타청소년협회장 및 상설자원봉사센터, (사)한국예술인총연합회 시흥지부, 반석지역아동센터, 도창복지문화센터</p>				
그 외 봉사단체, 비영리단체, 공공기관 등				

※ 신천연합병원 등 영리 단체 병원은 인정하지 않음.

## 04 봉사활동의 운영

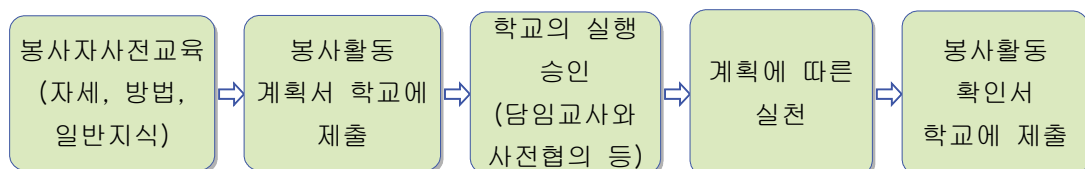
### 가. 학교 교육과정에 의한 봉사활동 흐름도



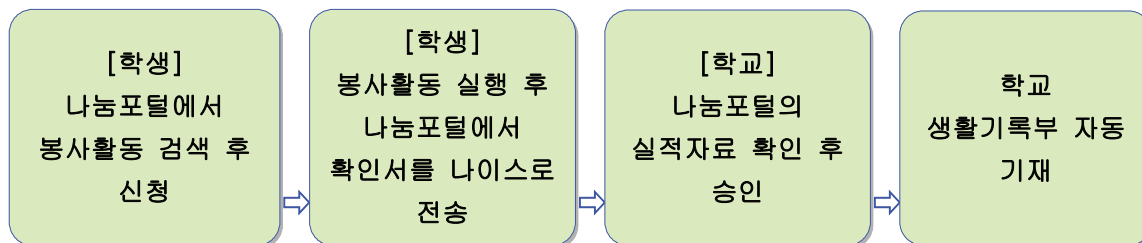
### 나. 학교 교육과정에 의한 봉사활동 지도과정

단계	활동요소	활동내용	비고
활동 계획 수립	봉사활동 목록작성	봉사활동 대상 조사, 봉사활동 내용선정	
	봉사활동 계획수립	목표설정, 활동계획 수립, 평가계획	
참가 대상 확보	활동참가자 확보	봉사활동 참가 대상자 확보 - 희망조사 및 역할 수행 내용 안내, 참가자 확보	
사전 교육	활동 전 교사 연수	봉사활동 전 지도 교사 연수	교사 학생 구분
	활동 전 학생연수	봉사활동 전 학생 교육 실시	
봉사 장소 배치	배치 및 역할 점검	봉사활동 전 장소 배치 및 역할 수행 내용 점검	
현장 교육	현장교육 실시	현장 상황 및 활동상의 유의점 설명	
실천	봉사활동 역할 분담	봉사활동 내용 역할 분담	
	봉사활동 실천	봉사활동의 실행	
	봉사활동 지도	봉사활동의 진행 지도 및 감독	
	유사시의 대책	봉사활동 시 발생할 수 있는 대책 마련	
	봉사활동 기록유지	봉사활동 내용 기록	
평가	반성 및 토의	활동 내용 결과에 대한 반성 협의	
	인정 및 격려	활동 결과에 대한 인정 및 격려	

### 다. 학교 교육과정 이외의 봉사활동 흐름도



※ 나눔 포털에서 봉사활동 실시 및 인정 절차(사이트 : <http://www.1365.go.kr>)



#### 라. 학교 교육과정 이외의 봉사활동 지도과정

단계	활동내용 및 방법	비고
사전교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 학교에서 적극적으로 지원 안내해야 하며 구체적인 프로그램에 대한 사전 협의와 지도가 전제되어야 한다.</li> <li>* 봉사활동에 대한 사전준비교육이 철저히 이루어져야 하며, 봉사활동 각 영역과 영역별 유의사항을 안내한다.</li> <li>* 봉사활동의 의미를 체험할 수 있는 곳인지 점검한다.</li> <li>* 안전사고가 발생하지 않도록 반드시 안전수칙을 교육한다.</li> </ul>	
봉사활동 계획서 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 활동 대상과 내용, 시간 등을 고려하여 구체적인 활동 계획서를 작성해야 한다.</li> <li>* 봉사활동 대상을 물색하고 기관을 답사하여 자료를 수집한다.</li> <li>* 봉사활동 실행을 위한 구체적인 프로그램에 대해 사전에 협의한다.</li> <li>* 발생할 수 있는 문제점을 검토하고 수정·보완한다.</li> </ul>	
학교의 실행승인	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 개인별, 소집단별 봉사활동계획은 담당지도교사 및 담임교사와 사전에 협의한다.</li> <li>* 개인적인 봉사활동계획은 학교장의 승인을 받아야 한다.</li> </ul>	
실행	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 안전사고에 유의하여 봉사활동을 실행한다.</li> <li>* 봉사활동을 통한 학습의 효과를 거둘 수 있도록 한다.</li> <li>* 취미와 적성에 맞는 체험학습의 기회로 활용하고 봉사활동이 습관화, 내면화되도록 지도한다.</li> </ul>	
평가 (반성 및 실천)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 봉사활동 실행 후 그 내용을 기록한다.</li> <li>* 학생은 대상기관에서 발부한 확인서를 학교에 제출한다.</li> <li>* 담임교사는 봉사활동 확인서를 수집·정리하고 평가한 후 추수지도를 실시한다.</li> </ul>	

## 05 봉사활동 관련 연수 계획

### 가. 교사 연수

- (1) 학교에서는 학년 초 학생봉사활동 지도에 관한 연수를 1회 이상 실시한다.
- (2) 연수 내용에는 봉사활동의 필요성, 프로그램에 따른 지도 방법, 인정범위, 에듀팟 봉사활동 승인, 학교생활기록부 기록방법, 문제점에 대한 예방 조치 등이 포함되어야 한다.
- (3) 학생봉사활동 업무담당 교사는 봉사활동 관련 연수에 적극 참여하며 계속적으로 학생봉사활동 질 관리에 힘써야 한다.
- (4) 사제동행 봉사단 활동을 확대 추진하여 나눔과 배려의 학교문화를 확산한다.

### 나. 학부모 연수

- (1) 가정통신문, 홈페이지 등을 통하여 학생봉사활동의 필요성을 인식할 수 있도록 홍보한다.
- (2) 학부모가 솔선하여 가족봉사단을 구성하여 활동에 동참하도록 안내한다.
- (3) 학부모회, 학교운영위원회 및 학부모 대상 각종 회의 시 지속적으로 홍보한다.

### 다. 학생 사전교육

- (1) 담당 부서에서는 매 학기 초 학년별 발달 단계에 따른 지도계획을 세워 사전교육을 실시한다.
- (2) 사전교육은 학교 실정에 따라 학교 전체, 학년별, 학급별, 그룹별로 다양하게 실시할 수 있다.
- (3) 사전교육에는 학생봉사활동의 필요성, 봉사활동 규정, 학교별 봉사활동계획, 활동영역, 영역에 따른 활동 내용, 개인별 봉사활동의 절차 및 유의 사항, 인정범위, 평가 계획 등이 포함되어야 한다.
- (4) 사전교육 시간은 봉사활동시간으로 인정할 수 있다.(단, 사전교육은 매 학기 초에 봉사활동 지도 계획을 세워 실시하는 교육을 의미한다.)

## 06 봉사활동 평가

- 봉사활동 확인서는 기관장이나 단체장의 명의로 발급하는 것을 원칙으로 한다. (단, 부득이한 경우 실무담당자의 실인도 인정한다. 실인으로 확인서를 발급 받은 경우는 담임교사의 확인에 의해 「학교봉사활동추진위원장」의 실인으로 조치할 수 있다.)
- 학교에서 주관하여 실시한 봉사활동의 실적은 학교장이 확인서를 발급할 수 있다.
- 학교에서 주관하여 실시하는 봉사활동 중 학기 단위로 이루어진 봉사활동의 경우 부득이한 사정으로 봉사활동을 지속할 수 없는 때 학교봉사활동추진위원회 협의를 통해 지속여부, 대체 등을 조정할 수 있다.

- 교육과정의 일환으로 실시한 봉사활동은 물론, 개인에 의한 봉사활동까지 그 실적을 인정할 수 있다.
- 학년 초에 시행하는 봉사활동 관련 사전교육은 봉사활동의 효율성을 제고하기 위해 필요한 과정으로 봉사활동 1시간으로 인정한다.
- 봉사활동 사전 교육만 실시한 경우는 봉사활동 실적으로 인정하되, 내용 란에 그 사실을 기록한다.
- 봉사활동 실적은 시간 단위로 기록하는 것을 원칙으로 한다.(단, 같은 종류의 봉사를 지속적으로 한 경우는 학기말에 합산하여 시간 단위로 기록한다.)
- 초·중등 교육법 시행령 제31조 학생의 징계 등에 의한 봉사활동 실적은 인정하지 않는다.
- 봉사활동의 적부 여부를 판단함에 있어서 일반적인 단순한 선행활동이 봉사활동으로 기록되지 않도록 주의한다.
- 헌혈(전혈, 성분헌혈) 4시간 인정(1년 3회 이하로 적용), 헌혈자 본인에 대해서만 적용하고, 헌혈 증서를 양도 받은 자는 적용하지 않는다.
- 온·오프라인에서 이루어지는 건전한 사이버 문화 조성을 위한 캠페인 활동에 대하여 봉사활동으로 인정한다.
  - ※ 지도교사가 내용을 검토한 후 선플로 인정할 경우에 한하여 20건당 일주일 최대 1시간, 연간 최대 12시간까지 인정
- 시·도간 전학 시 타 시·도의 규정에 의하여 인정된 봉사활동 실적은 우리도의 규정에 불구하고 전적교의 실적을 인정한다.
- 타 시·도로 전출하는 학생에게는 해당 시·도의 봉사활동 규정이 우리도의 규정과 차이가 있음을 확인하여 자세히 안내한다.(전출 예정교에 확인)
- 영리 업체, 미성년자 출입 제한 업소 등은 봉사활동 대상에서 제외한다.
- 시간 부풀리기, 허위 확인서, 행사에 학생을 동원하기 위한 방편으로 확인서를 발급하는 등, 실적 인정의 판단이 애매한 경우는 「학교봉사활동추진위원회」의 심의를 거쳐 학교장이 실적 인정 여부를 판정한다.(교육적인 입장에서 판단하여 결정하며, 협의 내용은 반드시 협의록에 기록하여 결재·보관한다.)
  - ※ 개인에 의한 봉사활동은 사전 계획서를 승인할 때 담임교사나 업무담당교사와 사전 상담을 통하여 봉사활동을 지도하여 봉사활동 후 민원의 소지가 발생하지 않도록 한다.
- 장애학생(특수교육대상자)으로 선정된 학생에 대해서는 해당 학교에서 학생 수준에 맞는 대체 프로그램 운영 또는 예외 인정 등 장애학생 봉사활동 배려 규정을 마련한다.